

ใบขออนุญาตขั้บรถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตขั้บรถยนต์ไปราชการที่.....

ตามคำขออนุญาตใช้รถยนต์ของ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....และหากมีการเสียหายเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดก็ตาม จะได้รับแจ้งเหตุนั้นให้ทราบทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....จนท. ผู้ควบคุมยานพาหนะ

(ลงชื่อ).....ผอ. กลุ่มอำนาจการ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ รอง ผอ. สพม. เขต 34.....

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.สพม. เขต 34

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....