

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอขยืมเงินเพื่อ

ณ

จำนวนเงินบาท ในระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

รายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประเภทเหมาจ่าย

ระดับ(เที่ยวราชการขึ้นไป) คน วันละ บาท จำนวน วัน เป็นเงิน บาท

ระดับ(ชำนาญการพิเศษลงไป) คน วันละ บาท จำนวน วัน เป็นเงิน บาท

รวมเงิน บาท

2. ค่าพาหนะ

2.1.....คน วันละ บาท จำนวน เป็นเงิน บาท

2.2คน วันละ บาท จำนวน เป็นเงิน บาท

รวมเงิน บาท

3. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

3.1คน วันละ บาท จำนวน เป็นเงิน บาท

3.2คน วันละ บาท จำนวน รวมเงิน บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น

4.1รวมเงิน บาท

4.2รวมเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(.....)

.....