บัญชีรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมประวัติข้าราชการ

สังกัด โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการที่เปลี่ยนแปลง		เหตุที่เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ (หลักฐานสำคัญอ้างอิงฯ)
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตัว - ชื่อสกุล		
รวมทั้งสิน ราย						

หมายเหตุ * ให้จัดทำหนังสือส่งจากโรงเรียนต้นสังกัด พร้อมทั้งให้ผู้บริหารโรงเรียนรับรองข้อมูลถูกต้องด้วย

* ให้แนบสำเนาหลักฐานสำคัญที่เกียวข้อง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน,ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า, แบบ ช.2 (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล), แบบ ช. 3 (หนังสือสำคัญแสดงการเปลียนชื่อตัว), แบบ ช.5 (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลียนชื่อสกุล), หนังสือรับรอง ฯลฯ เป็นต้น (ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ส่งจำนวน 5 ชุด