

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไป.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง (วันหยุดราชการ/ปิดภาคเรียน/ลากิจส่วนตัว/ลาพักผ่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารโรงเรียน/หัวหน้าหน่วยงาน)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)