

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ เนื่องจาก.....

- จดทะเบียนสมรส
- จดทะเบียนหย่า
- เปลี่ยนชื่อตัว
- เปลี่ยนชื่อสกุล
- อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน 5 ชุด เพื่อได้โปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลงในทะเบียนประวัติของข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักฐานเอกสารถูกต้อง ควรดำเนินการให้ตามความประสงค์

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....