

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ไปราชการที่.....เพื่อ.....

มีคนนั่งจำนวน.....คน ผู้ควบคุมรถ (ข้าราชการ/พจน.ราชการ)

ใช้น้ำมัน ส่วนกลาง โครงการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ออกเวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กลับถึงสำนักงาน ฯ เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ (ลงชื่อ).....ผอ.กลุ่ม

(.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

ในการไปราชการครั้งนี้เห็นสมควรใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

ใช้น้ำมันประมาณ.....(ลิตร/บาท) โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ).....จนท.ผู้จัดยานพาหนะ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ.....

ความเห็น รอง ผอ.สพม.34.....

(ลงชื่อ).....ผอ. กลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.สพม. เขต 34

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....