

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่
รหัสบัตร
วันออกบัตร
วันหมดอายุ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงาน/โรงเรียน อำเภอ จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... อันดับ/ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก(บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบำนาญ)
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายสถานที่ทำงาน
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุค อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

กรุณากรอกข้อความให้ครบ สมบูรณ์ ทุกช่อง

เอกสารประกอบ กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนสังกัดใหม่/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

(1) รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ (2) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ (3) บัตรเดิม

กรณีบัตรหาย (1) ใบแจ้งความบัตรหาย (2) ใบรับรองหมู่โลหิต (3) รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ

บัตรข้าราชการบำนาญ (1) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมายอักษร นก ตีตที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวาขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ (2) บัตรเดิม

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ

ครุบรรจุใหม่ (1) รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม. 2 ใบ (2) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ (3) ใบรับรองหมู่โลหิต

แนวปฏิบัติในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนสังกัดใหม่/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

- (1) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (2) รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรเดิม)
- (5) กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล คำนำหน้านามให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง
- (6) กรณีเปลี่ยนวิทยฐานะหรือตำแหน่ง, เปลี่ยนสังกัดใหม่ ให้แนบคำสั่งดังกล่าวด้วย

กรณีบัตรหาย

- (1) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (2) ใบแจ้งความบัตรหาย
- (3) ใบแสดงหมู่โลหิต
- (4) รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

กรณีทำบัตรใหม่(บรรจุใหม่)





- (1) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (2) รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) คำสั่งบรรจุ
- (5) ใบแสดงหมู่โลหิต

บัตรข้าราชการบำนาญ

- (1) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (2) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา ขนาด 2.5 x 3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
- (3) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรเดิม)
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

เครื่องหมายอินทราฐนุประกอบเครื่องแบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อินทราฐนุและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราฐนุ			เงินเดือนอันดับ
ประเภทตำแหน่ง	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ	
ระดับทรงคุณวุฒิ	๑ แฉกใหญ่ ๑ แฉกเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน	ค.ศ.๕ ค.ศ.๔
ระดับเชี่ยวชาญ			
ระดับชำนาญการพิเศษ	๑ แฉกใหญ่ ๑ แฉกเล็กขมวด	ช่อชัยพฤกษ์	ค.ศ. ๓ ค.ศ. ๒ ค.ศ. ๑ เงินเดือนตั้งแต่ขั้นที่ ๓ (17, 070)
ระดับชำนาญการ			
ระดับปฏิบัติการ	๓ แฉกเล็ก แฉกบนขมวด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก	ครูผู้ช่วย ค.ศ. ๑ เงินเดือนต่ำกว่าขั้นที่ ๓
	๒ แฉกเล็ก แฉกบนขมวด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก	
	